



## Stellenausschreibung

Das Amt Eiderstedt mit Sitz in Garding und Außenstellen in Tönning und St. Peter-Ording verwaltet 16 amtsangehörige Gemeinden mit rund 11.400 Einwohnern und übernimmt im Rahmen einer Verwaltungsgemeinschaft Aufgaben der Stadt Tönning (5.000 Einwohner).

Für die Durchführung des von der Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung für den Kooperationsraum Mittleres Eiderstedt (KRME) finanzierten Projekts „**MO**bilität und **SO**ziale Teilhabe aufeinander **AB**stimmen“ (MOSTA) im Fachbereich Zentrale Dienste wird zum nächstmöglichen Termin

### **eine Mitarbeiterin / ein Mitarbeiter (m/w/d)**

(Entgelt bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen bis EG 11 TVöD,  
Beschäftigungsumfang 19,5 Stunden)

befristet für die Projektlaufzeit bis zum 31.12.2020 gesucht.

Darüber hinaus ist für den Bereich **Regionalentwicklung** im gesamten Amtsbereich die Stelle

### **einer Mitarbeiterin / eines Mitarbeiters (m/w/d)**

(Entgelt bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen bis EG 9b TVöD,  
Beschäftigungsumfang 19,5 Stunden)

als Elternzeitvertretung befristet bis zum 28.02.2022 zu besetzen.

### Hinweis

**Sie entscheiden, ob Sie sich auf eine der angebotenen Stellen oder auf beide Stellen bewerben. Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, beide Stellen mit einer Person zu besetzen. Bitte machen Sie entsprechende Angaben in Ihrer Bewerbung.**

### Projektstelle MOSTA

Im KRME arbeiten seit 2014 neun ländlich geprägte Gemeinden zusammen, um gemeinsam den Herausforderungen des demographischen Wandels zu begegnen. Angesichts der dispersen Siedlungsstruktur und des Wegbrechens von Familien- und Nachbarschaftshilfe-Strukturen sind gerade Ältere aber auch Jugendliche oft von der Teilnahme am sozialen Leben abgeschnitten. Zentrales Ziel des KRME ist es, „Ein lebenswertes Eiderstedt 2030“ zu gewährleisten und allen Bevölkerungsgruppen auch ohne eigenen PKW das Erreichen von Daseinsvorsorgeangeboten, kulturellen Angeboten und sozialer Teilhabe zu ermöglichen.

Eiderstedt verfügt über eine große Anzahl und Vielfalt kultureller Angebote – Ausstellungen, Theater, Museen, Veranstaltungen usw. – nicht nur im Tourismusmagnet St. Peter-Ording, sondern auch verteilt auf viele, teilweise sehr kleine Gemeinden. In der Vergangenheit konnten diese Angebote von Personen ohne PKW nur genutzt werden, wenn Familie oder Nachbarschaft einen Fahrdienst organisierten. Durch den seit 2018 eingeführten „RufBus Mittleres Eiderstedt“ ergeben sich neue Möglichkeiten, kulturelle Angebote und Mobilitätsangebote zu vernetzen und durch neue Initiativen zu ergänzen. Für diese Aufgabe sucht das Amt Eiderstedt für den KRME eine halbe Stelle als **Kultur- und Mobilitätskümmerin/Mobilitätskümmerer**, befristet für die Dauer der Projektbewilligung bis zum 31.12.2020.

### **Das Aufgabengebiet umfasst**

- die Vernetzung von Eiderstedter Akteuren aus Kultur, Tourismus und Mobilität
- die Abstimmung von Angeboten der Kulturschaffenden und von kulturellen Einrichtungen mit den Mobilitäts-Bedarfen der verschiedenen Bevölkerungsgruppen ohne PKW
- die Verstärkung der Zusammenarbeit zwischen Akteuren aus dem kulturellen und dem Mobilitätsbereich in Abstimmung mit den Kommunen
- das Erarbeiten und Durchführen von Befragungen und Recherchen

- die Entwicklung zusätzlicher, ohne PKW erreichbarer Angebote zur sozialen/kulturellen Teilhabe für unterschiedliche Zielgruppen (bspw. Ältere, Kinder/Jugendliche, Touristen)
- die Begleitung/Initiierung neuer innovativer Mobilitätsangebote in den Gemeinden des KRME
- die aktive Ansprache der unterschiedlichen Zielgruppen
- die Koordinierungs- und Kümmererfunktion für Akteure und Projekte
- die Information und Beratung kultureller Institutionen, kommunaler Gremien und von Bürgerinnen und Bürgern vor Ort, Ansprechpartner/in für Bürgerinnen und Bürger und Touristen
- die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, das Erstellen zielgruppenspezifischer Informationsmaterialien
- die Akquise von Fördermitteln (Antragstellung bis zum Nachweis der Verwendung)
- das Koordinieren, Ausrichten und Moderieren von (öffentlichen) Veranstaltungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (auch Sitzungsdienst, z.T. in den Abendstunden)

### **Sie verfügen**

- über ein abgeschlossenes Studium (Diplom-, Bachelor- oder Masterabschluss) der Fachrichtung Regionalmanagement, Kulturmanagement, Tourismus, Sozialpädagogik, Mobilität o.ä.
- eine mindestens dreijährige einschlägige Berufserfahrung (wünschenswert)
- über ein analytisches und strategisches Denkvermögen und verfolgen Ihre Ziele mit Beharrlichkeit und Optimismus. Komplexe Sachverhalte werden von Ihnen sicher erfasst, strukturiert und konzeptionell verarbeitet.
- eine ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit. Sie sind teamfähig und gehen aktiv auf Akteure zu, um diese als Partner zu gewinnen.
- über die Fähigkeit, Vertrauen aufzubauen und überzeugend aufzutreten
- über eine eigenverantwortliche, strukturierte sowie ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise. Sie haben Ihr Ziel im Blick, konzentrieren sich auf das Wesentliche und setzen Prioritäten.
- über fundierte Kenntnisse im Bereich Moderation und Projektbegleitung sowie Prozessmanagement
- über fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office und EDV-basierte Prozessmodellierung) und beherrschen den Umgang und die Nutzung der neuen Medien.
- Kenntnisse im Zuwendungs- und Vergaberecht (von der Antragstellung bis zum Nachweis der Verwendung) sind von Vorteil
- über die Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Veranstaltungen in den Abendstunden und am Wochenende und sind mobil (Führerschein),
- über Kenntnisse der ländlichen Entwicklung, sowie Kenntnisse von der Region Eiderstedt (wünschenswert)

### **Elternzeitvertretung Regionalentwicklung:**

#### **Das Aufgabengebiet umfasst**

- die Zusammenarbeit mit Behörden, Verbänden (u.a. Aktiv-Region) und Organisationen sowie die Koordinierung der fachbereichsübergreifenden Zusammenarbeit in der Amtsverwaltung zur Förderung des Tourismus im gesamten Amtsgebiet
- die Initiierung und Begleitung der Umsetzung von zukunftsfähigen Projekten inkl. der Beratung der ehrenamtlichen Bürgermeister/in und der Gemeindevertreterinnen / Gemeindevertreter
- die Entwicklung, Abstimmung und Veröffentlichung von Konzepten/Leitfäden
- das Einwerben und Abrechnen von Fördermitteln (Antragstellung, Überwachung der Mittelverwendung, Verwendungsnachweis) für die Regionalentwicklung
- die Vergabe von öffentlichen Aufträgen
- allgemeine Verwaltungsaufgaben wie z.B. Sitzungsdienst

### **Sie verfügen**

- über ein abgeschlossenes Studium (Diplom- oder Bachelorabschluss) der Fachrichtung Regionalentwicklung, Tourismusmanagement, Städtebau, Umweltwissenschaft, Raumplanung, Geographie o.ä.
- über die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen, zu strukturieren und konzeptionell zu verarbeiten
- über ein analytisches und strategisches Denkvermögen
- über eine selbständige, verantwortungsbewusste und kreative Arbeitsweise
- über eine ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit. Sie sind teamfähig und gehen aktiv auf Akteure zu, um diese als Partner zu gewinnen.
- über die Fähigkeit zur Konfliktbewältigung, Entscheidung und Problemlösung
- über Erfahrungen in der Projekt-, Vortrags- und Moderationsarbeit
- über fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office) und beherrschen den Umgang und die Nutzung der neuen Medien
- über Kenntnisse im Zuwendungs- und Vergaberecht (wünschenswert)
- über Kenntnisse der ländlichen Entwicklung sowie Kenntnisse der Region Eiderstedt (wünschenswert)

### **Wir bieten**

eine anspruchsvolle und selbstständige Tätigkeit in einer modernen, EDV-unterstützten Arbeitsumgebung. Die Möglichkeit einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung sowie die Mitarbeit in einem freundlichen, kollegialen Team.

Bei gleichwertiger Qualifikation werden Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig eingestellt.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden gemäß dem Sozialgesetzbuch IX bei entsprechender fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen zur Projektstelle MOSTA steht Ihnen Frau Bombis (Tel.: 04862/1000-423), für Fragen zur Stelle Regionalentwicklung steht Ihnen die Stelleninhaberin, Frau Andresen (Tel.: 04862/1000-422) zur Verfügung; bei allgemeinen Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Wieben-Pauls (Tel.: 04862/1000-410).

Bei Interesse erbitten wir Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, lückenloser Beschäftigungsverlauf etc.) bis zum

**18. Dezember 2018**

**auf dem Postweg** an das Amt Eiderstedt – Der Amtsdirektor – Welter Straße 1, 25836 Garding oder **per E-Mail** an [anke.wieben-pauls@amt-eiderstedt.de](mailto:anke.wieben-pauls@amt-eiderstedt.de). Bitte verzichten Sie in Ihrem eigenen Interesse auf Bewerbungsmappen und reichen Sie Zeugnisse in Kopie ein. Eine Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nicht.

Garding, 30.11.2018

Amt Eiderstedt  
- Der Amtsdirektor –  
Herbert Lorenzen